

Guatemala, 31 de Julio de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades **CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 2 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2018**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 1877-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 495-2018, para el cobro de mis honorarios, en tal sentido presento la factura Serie B, número 000010.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1) Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- 2) Asesorar en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General y la Recreación;
- 3) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- 4) Asesorar en la elaboración de los Dictámenes Jurídicos que emite la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- 5) Con el debido nombramiento de la autoridad responsable apersonarse y dar seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la dirección General del Deporte y la Recreación;
- 6) Otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presta.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mario Renato Monterroso García', written vertically on the left side of the page.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) En el transcurso del mes de julio del presente año, a través de la asesoría respectiva, se logró dar respuesta a diferentes requerimientos en las distintas unidades del Vice Ministerio del Deporte y la Recreación;
- 2) Se brindó la asesoría a la Administración de los cuatro Centros Deportivos y Recreativo, en la readecuación del personal 031, es decir los vigilantes debido a la finalización del contrato con la empresa de policías privados en este mes;
- 3) Se asesoró de forma presencial a la Administración de Campo de Roosevelt, en los eventos de relevancia con las supervisiones y modificaciones específicas (dispositivos tácticos) de los puestos de los Vigilantes, principalmente en actividades escolares con numeroso grupo de menores de edad para asegurar que dichos eventos se realizaran con la adecuada seguridad, ya que no se cuenta con el personal de seguridad completo.
- 4) Se dio la asesoría y el apoyo a los cuatro Centros Deportivos en el monitoreo y supervisión diaria desde la apertura hasta el cierre de cada centro deportivo incluyendo visitas aleatorias los siete días de la semana.
- 5) Se asesoró y apoyo al jefe del Centro Deportivo Rosevelt con los cursos que se impartieron durante el mes;
- 6) Se asesoró a la Administración del Campo Marte, por las posibilidades de extorsiones a las casetas (ventas) ubicadas en su interior.

Lic. Jairo Leonel Ramírez Gómez
ABOGADO Y NOTARIO

Vo. Bo.

Licda. Olga Marlen De la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General de Deporte y la Recreación